


Základní škola Praha 13, Mohylová 1963
Mohylová 1963
Stodůlky, 155 00 Praha 5

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro strážníky

1. Výdejní doba obědů: od 12,00 h do 13,30 h, první a poslední den školy od 11,00 h do 12,00 h.
2. Způsob placení: příkazem z BÚ, inkasem z BÚ, v hotovosti.
3. Termín placení: poslední týden v měsíci zálohově, tj. předem do posledního dne v měsíci.
4. Způsob odhlašování a přihlašování obědů:
přihlášení a trvalé odhlášení obědů (stěhování, přechod na jinou školu, zdravotní důvody atd.) je nutné osobně u vedoucí školní jídelny. Po přihlášení se strážník stravuje celý školní rok, přerušení je nutné nahlásit ve ŠJ!
Krátkodobé odhlašování obědů (nemoc, ozdravné pobyty, atd.) odhlašují rodiče nebo žáci přímo do kanceláře ŠJ buď osobně, telefonicky nebo přes aplikaci Strava.cz. Odhlašovat obědy lze předem nebo do 8,00 h ráno ještě na ten den. Během prázdnin se ve ŠJ nevaří. Při odjezdu na ŠVP se obědy odhlašují dle dohody s třídním učitelem.
5. Postihy při nedodržení platebních podmínek: nevydání oběda.
6. Při příchodu do jídelny si strážníci (žáci) odloží tašky a svršky do šatny před školní jídelnou.
7. Zařadí se do fronty a přistoupí k výdejní lince, kde si vezme ták, příbor a obdrží oběd, odnese si jej ke stolu a dojde si pro pití.
8. Po konzumaci odnese ták k umývárně nádobí, nádobí sundá z tácu na odkládací pult, příbor dá do kbelíku a ták na druhý pult.
9. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky.
10. Strážníci se chovají ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.
11. Jakékoli závady ať technického nebo hygienického charakteru okamžitě se hlásí vedoucí kuchařce u výdejního pultu.
12. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tutu skutečnost nahlásit dozoru v jídelně.
13. Odnášení obědů mimo školní jídelnu je žákům zakázáno. Při nemoci dostane strážník jídlo domů pouze 1. den nemoci, z hygienických důvodů před výdejem tj. od 11,50 do 12,05 h.
14. Podmínky odnášení potravin z prostoru školní jídelny do budovy školy: strážník si sám hygienicky ochrání odnášené ovoce, moučník, ... Pokud si chce ovoce, event. moučník odnést domů, schová ho v šatně do tašky.
15. Možnosti seznámení rodičů s jídelním lístkem: jídelní lístek je vyvěšován na nástěnce ŠJ před vchodem do jídelny a na internetových stránkách školy.
16. Způsob podání připomínek (pochval a stížností) ke školnímu stravování: přímo vedoucí ŠJ nebo přes Radu rodičů vedení školy.

V Praze dne: 3.1.2024


Bc. Oksana Dumanska
vedoucí školní jídelny


Mgr. Martina Hanzalová
ředitelka školy